



POLITEKNIK NSC SURABAYA

FORMULIR SPMI







Kode:
FORM/NSC/01

Tanggal : 08 Juni 2023

Revisi : 03

Halaman :15

FORMULIR POLITEKNIK NSC SURABAYA

PROSES	PENANGGUNGJAWAB			
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
Perumusan	Mafisa Restami, S.Pd., M.Pd	Tim Perumus		09 Juni 2023
Pemeriksaan	Achmad Fitro, S.Kom.,M.Kom	Asdir 1		09 Juni 2023
Persetujuan	Eko Tjiptotjuwono, S.E., M.M., M.Par	Direktur		09 Juni 2023
Pertimbangan	Dr. Siti Mahmudah, S.Sos., M.Si.	Ketua Senat		09 Juni 2023
Penetapan	Dr. M. Ridwan Arif, SE., MAF.AK	Ketua Yayasan		09 Juni 2023
Pengendalian	Mafisa Restami, S.Pd., M.Pd	Kepala BPMI		09 Juni 2023

**BAGIAN PENJAMINAN MUTU INTERNAL
POLITEKNIK NSC SURABAYA
2023**

DAFTAR ISI

No	Isi	Halaman
1	Visi, Misi, dan Tujuan Politeknik NSC Surabaya	3
2	Tujuan Manual SPMI	3
3	Manual Penetapan Standar SPMI	3
4	Manual Pelaksanaan Standar SPMI	6
5	Manual Evaluasi Standar SPMI	8
6	Manual Pengendalian Standar SPMI	10
7	Manual Peningkatan Standar SPMI	13

1. Surat Permohonan Pembentukan Tim Penyusunan Kurikulum

Nomor : Nomor*/A/Prodi(TK,HT,AN,AK)*/POL.NSC/Bulan(Romawi)*/Tahun(YY)*

Lamp. : 1 Lembar

Hal : Permohonan Pembentukan Tim Penyusun Kurikulum.

Kepada Yth.
Direktur Politeknik NSC
Di
Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan kegiatan penyusunan kurikulum program studi Untuk menghasilkan kurikulum baru yang menciptakan lulusan sesuai visi dan misi Politeknik, perundang – undangan, dan sesuai dengan keinginan pemangku kepentingan internal dan eksternal, maka kami ketua program studi mengajukan pembentukan tim penyusun kurikulum. Susunan tim penyusun kurikulum seperti yang terlampir.

Tim penyusun kurikulum terdiri dari seluruh dosen tetap yayasan program studi.....dan 2 orang dari pemangku kepentingan eksternal, untuk lebih lengkapnya susunan tim penyusun kurikulum bisa dilihat pada lampiran. Tim penyusun kurikulum nantinya bertugas untuk :

1. Merancang profil lulusan.
2. Merancang kompetensi lulusan.
3. Merancang elemen lulusan.
4. Menyusun kurikulum baru.
5. Menyusun silabus.

Tim penyusun kurikulum bertugas sampai semua tugas terselesaikan atau dengan waktu maksimal 6 bulan dari pembentukan. Setelah itu, tim penyusun kurikulum akan dibubarkan.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya yang baik kami mengucapkan terimakasih.

Surabaya ,hari(dd)*Bulan (ejaan)*tahun (yyyy)*

Ka. Prodi

Menyetujui,
Direktur

(.....).

(.....)

Tanggal	Nama	Jabatan	TTD
		Asdir 1	

* diisi sesuai keadaan sekarang

Susunan Tim Penyusun Kurikulum yang diusulkan, sebagai berikut :

Ketua :

Nama : (nama lengkap beserta title)

Jabatan Fungsional :

Anggota : 1. Nama : (Lengkap beserta title)

Institusi:

Jabatan :

2. Nama : (Lengkap beserta title)

Institusi:

Jabatan :

3. Nama : (Lengkap beserta title)

Institusi:

Jabatan :

4. Nama : (Lengkap beserta title)

Institusi:

Jabatan :

2. Surat Keputusan Kurikulum Baru Politeknik NSC Surabaya

**SURAT KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK NSC SURABAYA
Nomor : Nomor*/SK.DIR/POL.NSC/Bulan (Romawi)*/Tahun (YYYY)***

Tentang

**KURIKULUM BARU
POLITEKNIK NSC SURABAYA**

Direktur Politeknik NSC Surabaya, setelah:

- MENIMBANG** : 1. Sehubungan untuk mencapai visi, misi dan tujuan Politeknik NSC, maka dipandang perlu untuk penyusunan kurikulum baru yang sesuai dengan kebutuhan dunia usaha.
2. Hasil kurikulum baru yang terlampir didapatkan dari hasil rapat koordinasi Tim Penyusun Kurikulum Politeknik NSC Surabaya tahun akademik YYYY/YYYY yang terdiri dari pemangku kepentingan internal dan eksternal.
3. Bahwa untuk dapat melaksanakan kurikulum baru tersebut maka dipandang perlu untuk menerbitkan Surat Keputusan.
- MENGINGAT** : 1. UU No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. PP No. 66 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
3. KepmenDikbud R.I. No. 0339/U/1994 tentang Ketentuan Pokok Penyelenggaraan Perguruan Tinggi Swasta.
4. Statuta Politeknik NSC Surabaya.
- MEMPERHATIKAN** : Hasil rapat koordinasi Tim Penyusun Kurikulum tahun akademik YYYY/ YYYY* pada tanggal

M E M U T U S K A N

- MENETAPKAN** : 1. Kurikulum baru berlaku untuk tahun akademik YYYY/YYYY* hingga 4 tahun kedepan.
2. Pergantian kurikulum dapat dilakukan sebelum 4 tahunjika memang dirasa perlu.
3. Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan diadakan perbaikan seperlunya jika ternyata terdapat kekeliruan dalampenetapannya.

Ditetapkan di Surabaya

Pada Tanggal tgl(dd)bln(ejaan) thn(yyyy)*

Direktur,

(.....)

Tembusan :

1. Pengurus Yayasan Pendidikan Fajar Enesce
 2. Masing-masing yang bersangkutan
- Arsip

3. Notulen Rapat

NOTULENSI RAPAT

Ruang Lingkup Rapat :		: Prodi		: Laboratorium		: Yudisium
Tanggal :				Tempat :		

Ketua Tim :

Pembahasan :

Pokok bahasan 1:

Hasil bahasan :

1.
2.
3.
dst

Pokok bahasan 2 :

Hasil bahasan :

1.
2.
3.
dst

Pokok bahasan 3 :

Hasil bahasan :

Pokokbahasan 4 :

Hasil bahasan :

Surabaya, tgl(dd) bln(ejaan) thn(yyyy)*
Ketua Rapat

(.....)

4. Formulir Analisis SWOT

**HASIL ANALISIS SWOT
POLITEKNIK NSC
TAHUN AKADEMIK (YYYY)/(YYYY)**

<p style="text-align: center;">STRENGTHS</p> <ol style="list-style-type: none">1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.	<p style="text-align: center;">WEAKNESSES</p> <ol style="list-style-type: none">1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.
<p style="text-align: center;">OPPORTUNITIES</p> <ol style="list-style-type: none">1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.	<p style="text-align: center;">THREATS</p> <ol style="list-style-type: none">1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.

Surabaya, tgl(dd) bln(ejaan) thn(yyyy)*
Ketua Tim

(.....)

5. Formulir Kurikulum Baru

Kurikulum


Tahun Akademik YYYY / YYYY hingga YYYY / YYYY

No	Mata Kuliah	Beban (SKS)
Semester 1		
1		
2		
3		
Semester 2		
1		
2		
3		
Semester 3		
1		
2		
3		
Semester 4		
1		
2		
3		
Semester 5		
1		
2		
3		
Semester 6		
1		
2		
3		

Surabaya, tgl(dd) bln(ejaan) thn(yyyy)*
Ketua Tim

(.....)

6. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

	POLITEKNIK NSC SURABAYA PROGRAM STUDI				Kode Dokumen :
	RENCANA PEMBELAJARAN				
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan
OTORISASI / PENGESAHAN KAPRODI	Dosen Pengembang RPS		Koordinator RMK	Ka PRODI	
Capaian Pembelajaran	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)				
	Sub-				
	Sub-				
	Sub-				
	Sub-				
Koreksi CPMK terhadap Sub-CPMK					

		Sub-CPMK1	Sub-CPMK2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	
	CPMK1					
	CPMK2					
	CPMK3					
	CPMK4					
Deskripsi Singkat MK						
Bahan Kajian: Materi pembelajaran						
Pustaka	Utam					
	Pend					
Dosen Pengampuh						
Mata kuliah						

Pertemuan Ke	Kemampuan Akhir yang direncanakan	INDIKATOR	MATERI POKOK	Bentuk pembelajaran (metode dan pengalaman belajar)	PENILAIAN			Referensi
					Jenis	Kriteria	Bobot	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
UTS (Ujian Tengah Semester)								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
UAS / Evaluasi Akhir Semester: melakukan validasi penilaian akhir dan menentukan kelulusan mahasiswa								

7. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

NAMA PROGRAM STUDI :
NAMA MATA KULIAH :
BOBOT :
ALOKASI WAKTU :
STANDART KOMPETENSI :
KOMPETENSI DASAR :
INDIKATOR :
MATERI POKOK :
PERTEMUAN :
PENILAIAN :

LANGKAH KEGIATAN :

Langkah Pembelajaran	Metode	Waktu	Sumber/media/alat
Kegiatan Pendahuluan :			
Kegiatan Inti :			
Kegiatan Penutup:	Ceramah	10 menit	-

8. Kontrak Perkuliahan



**POLITEKNIK NSC SURABAYA
KONTRAK PERKULIAHAN**

.....

1. Manfaat Mata Kuliah

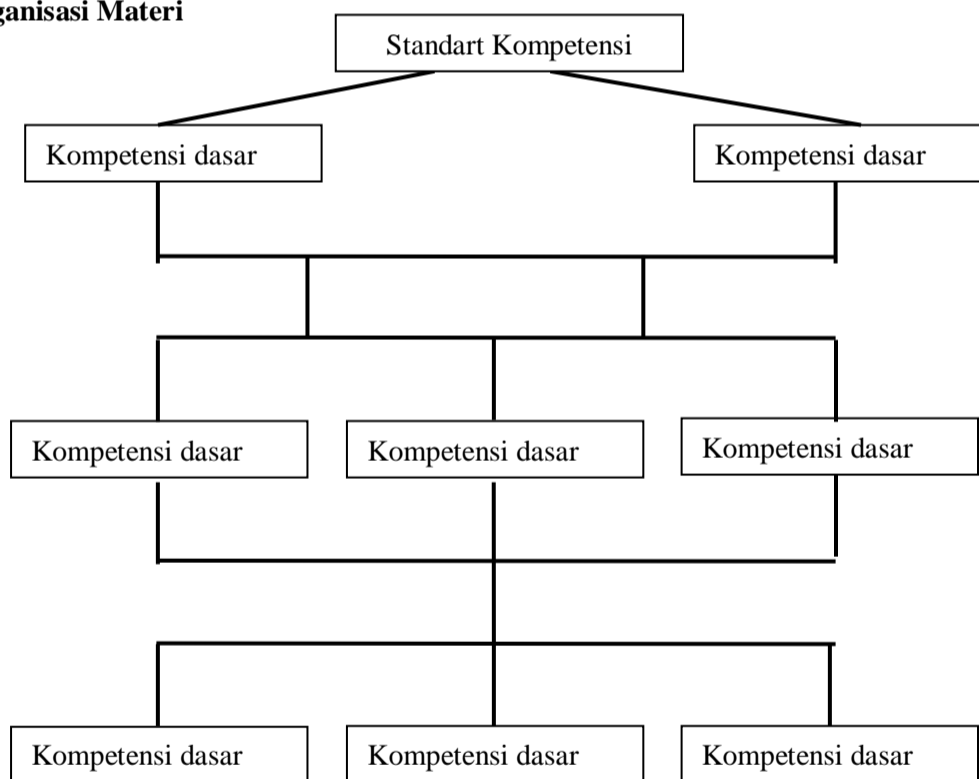
2. Deskripsi Mata Kuliah

3. Standar Kompetensi (SK), Kompetensi Dasar (KD), dan Indikator

A. Standar Kompetensi

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

4. Organisasi Materi



5. Bahan Bacaan /Referensi

A. Wajib

B. Pendukung

6. Strategi Perkuliahan

7. Tugas – Tugas

8. Evaluasi Kriteria Penilaian

Prestasi belajar mahasiswa akan dinilai sepanjang semester melalui komponen penilaian dengan

bobot nilai sebagai berikut:

- | | |
|--------------|-----|
| 1. Kehadiran | 10% |
| 2. Tugas | 10% |
| 3. Keaktifan | 10% |
| 4. Praktik | 10% |
| 5. UTS | 30% |
| 6. UAS | 30% |

Berdasarkan skor yang telah diperoleh sepanjang semester, maka pemberian nilai mengacu pada standar untuk menggambarkan kemampuan akademik yang sesungguhnya, yaitu Penilaian Acuan Patokan (PAP) sebagaimana berikut.

Konversi Nilai		
Angka	Huruf	Bobot
80 – 100	A	4
65 – 79	B	3
55 – 64	C	2
45 – 54	D	1
0 – 44	E	0

9. Jadwal Perkuliahan

Pertemuan ke-	Materi
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
	UTS
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
	UAS

Menyetujui,
Ketua Kelas

Surabaya 202
Dosen Pengampu,

NIM.

NIDN.

9. Surat keterangan Kurikulum Baru

SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : (lengkap dengan title)

Jabatan : Ketua Tim Penyusun Kurikulum

Dengan ini menyerahkan hasil kerja Tim Penyusun Kurikulum membuat kurikulum baru beserta silabus untuk Program Studi tahun akademik/..... hingga/..... kepada :

N a m a : (lengkap dengan title)

Jabatan : Direktur Politeknik NSC

Untuk disahkan menjadi kurikulum Program Studi tahun akademik/..... hingga/.....

Terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Ketua Tim Penyusun Kurikulum

(.....)

Surabaya, tgl(dd) bln(ejaan)
thn(yyyy)*
Direktur

(.....)

Tanggal	Nama	Jabatan	TTD
		Ka. Prodi	
		Asdir 1	

10. Form Bimbingan Akademik

FORM KONTROL BIMBINGAN DOSEN PA

Nama : _____
NIM : _____
No HP : _____
Program Studi : _____
Pembimbing Akademik: _____

No	Tanggal Konsultasi	Materi Konsultasi	TTD Dosen PA

Mengetahui,
Kaprod.....

.....

11. Surat Keputusan Tim Evaluasi Kurikulum

**SURAT KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK NSC SURABAYA
Nomor : Nomor*/SK.DIR/POL.NSC/Bulan (Romawi)*/Tahun (YYYY)***

Tentang

**PEMBENTUKAN TIMEVALUASI KURIKULUM
POLITEKNIK NSC SURABAYA**

Direktur Politeknik NSC Surabaya, setelah:

- MENIMBANG** : 1. Sehubungan dengan akan diadakannya perubahan kurikulum pendidikan Politeknik NSC Surabaya tahun akademik YYYY/YYYY*, maka dipandang perlu untuk membentuk Tim Evaluasi Kurikulum Politeknik NSC Surabaya.
2. Bahwa saudara-saudari yang namanya terlampir pada Surat Keputusan ini dipandang cakap dan mampu mengemban tugas sebagai Tim Evaluasi Kurikulum Politeknik NSC Surabaya.
3. Bahwa untuk keperluan tersebut dipandang perlu untuk menerbitkan Surat Keputusan.

- MENINGGAT** : 1. UU No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. PP No. 66 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
3. Kepmen Dikbud R.I. No. 0339/U/1994 tentang Ketentuan Pokok Penyelenggaraan Perguruan Tinggi Swasta.
4. Surat Kopertis VII Jatim No. 2293/D/T/K-VII/2009 tentang perpanjangan ijin penyelenggaraan program studi Teknik Komputer, diploma tiga pada Politeknik NSC Surabaya.
5. Surat Kopertis VII Jatim No. 2294/D/T/K-VII/2009 tentang perpanjangan ijin penyelenggaraan program studi Akuntansi, diploma tiga pada Politeknik NSC Surabaya.
6. Surat Kopertis VII Jatim No. 3396/D/T/K-VII/2009 tentang perpanjangan ijin penyelenggaraan program studi Administrasi Niaga, diploma tiga pada Politeknik NSC Surabaya.
7. Surat Kopertis VII Jatim No. 7504/D/T/K-VII/2011 tentang perpanjangan ijin program studi Perhotelan jenjang D-3 di Politeknik NSC Surabaya*.
8. Statuta Politeknik NSC Surabaya.

MEMPERHATIKAN : Hasil rapat dan usulan dari stakeholder tanggal 15 Juni 2012 *

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN** : 1. Mengangkat Saudara-saudari yang namanya terlampir pada Surat Keputusan ini sebagai Tim Evaluasi Kurikulum Politeknik NSC Surabaya.
2. Segala biaya yang timbul dalam Tim Evaluasi Kurikulum Politeknik NSC

Surabaya dibebankan pada Politeknik NSC Surabaya.

3. Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan diadakan perbaikan seperlunya jika ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di Surabaya

Pada Tanggal tgl(dd)bln(ejaan) thn(yyyy)*

Direktur,

(.....)

Tembusan :

1. Pengurus Yayasan Pendidikan Fajar Enesce
2. Masing-masing yang bersangkutan
3. Arsip

KARTU HASIL STUDI

Nama :
N.I.M. :
Program : D-III
Program Studi :

NO.	MATA KULIAH	Semester	SKS	NILAI	ANGKA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
Jumlah			0		0

IP Semester : #DIV/0!
IP Kumulatif : #DIV/0!

Surabaya,
.....

(.....)
Asisten Direktur 1

12. Kartu Hasil Studi (KHS)

13. Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan Alumni



KESESUAIAN BIDANG KERJA LULUSAN ALUMNI POLITEKNIK NSC SURABAYA

Program Studi Diploma Tiga/Sarjana Terapan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak yang Bekerja Berdasarkan Tingkat/Ukuran Tempat Kerja/Berwirausaha		
			Lokal/ Wilayah/ Berwirausaha tidak Berbadan Hukum	Nasional/ Berwirausaha Berbadan Hukum	Multinasional/ Internasional
1	2	3	4	5	6
Jumlah	0	0	0	0	0

Ket :

* Mulai dari TS-4 s/d TS-2

14. Laporan Indeks Prestasi Kumulatif

**LAPORAN INDEKS PRESTASI KUMULATIF
LULUSAN 4 TAHUN TERAKHIR**

NO	PRODI	JUMLAH LULUSAN	RERATA IPK (thn)	RERATA IPK (thn)	RERATA IPK (thn)	RERATA IPK (thn)
1	ADMINISTRASI BISNIS					
2	AKUNTANSI					
3	3TEKNOLOGI KOMPUTER					
4	PERHOTELAN					
5	PENGELOLAAN PERHOTELAN					
6	MANAJEMEN PEMASARAN INTERNASIONAL					

16. Laporan Lama Studi Mahasiswa Program Studi

LAMA STUDI MAHASISWA PROGRAM STUDI

NO	KETERANGAN	Tahun Akademik (.....)						Rata-rata
		Prodi A	Prodi B	Prodi C	Prodi D	Prodi E	Prodi F	
1	Rata-rata IPK							
2	Persentase IPK < 3,00							
3	Persentase IPK 3,00- 3,50							
4	Persentase IPK > 3,50							
5	Jumlah Lulusan							
6	Masa studi							

17. Laporan Rasio Kelulusan Tepat Waktu Semua Prodi

RASIO KELULUSAN TEPAT WAKTU SEMUA PRODI

TAHUN MASUK	JUMLAH MAHASISWA per Angkatan pada tahun					JUMLAH LULUSAN s/d TS
	Awal TS-4	Awal TS-3	Awal TS-2	Awal TS-1	Akhir TS	
TS-4						
TS-3						
TS-2						
TS-1						
TS						

18. Daftar hadir rapat

**DAFTAR HADIR
RAPAT.....
POLITEKNIK NSC SURABAYA**

Tanggal :

Perihal :

NO	NAMA	JABATAN / BAGIAN	TANDA TANGAN
1			1
2			2
3			3
4			4
5			5
6			6
7			7
8			8
9			9
10			10
11			11
12			12
13			13
14			14
15			15
16			16
17			17
18			18
19			19
20			20
21			21
22			22
23			23
24			24

19. Surat serah terima kurikulum baru

SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : (lengkap dengan title)

Jabatan : Ketua Tim Penyusun Kurikulum

Dengan ini menyerahkan hasil kerja Tim Penyusun Kurikulum membuat kurikulum baru beserta

silabus untuk Program Studi tahun akademik/..... hingga/.....

kepada :

N a m a : (lengkap dengan title)

Jabatan : Direktur Politeknik NSC

Untuk disahkan menjadi kurikulum Program Studi tahun akademik/.....

hingga/.....

Terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Surabaya, tgl(dd) bln(ejaan)
thn(yyyy)*

Ketua Tim Penyusun Kurikulum

Direktur

(.....)

(.....)

Tanggal	Nama	Jabatan	TTD
		Ka. Prodi	
		Asdir 1	

20. Surat serah terima RPS dan format RPP

SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : (lengkap dengan title)

Jabatan : Ketua Program Studi

Dengan ini menyerahkan RPS mata kuliah dan format RPP
Politeknik NSC kepada :

N a m a : (lengkap dengan title)

Jabatan : Dosen Mata Kuliah

Untuk digunakan sebagai acuan pembuatan RPP mata kuliah

Terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Dosen

Surabaya, tgl(dd) bln(ejaan)
thn(yyyy)*

Ka. Prodi

(.....)

(.....)

21. Surat serah terima kontrak perkuliahan

SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : (lengkap dengan title)

Jabatan : Dosen Mata Kuliah

Dengan ini menyerahkan kontrak kuliah mata kuliahkepada :

N a m a : (lengkap dengan title)

Jabatan : Kepala BAAK

Untuk digunakan sebagai kontrak kuliah mata kuliahantara dosen dengan mahasiswa selama satu semester.

Terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Dosen

Surabaya, tgl(dd) bln(ejaan)
thn(yyyy)*
Ka.BAAK,

(.....)

(.....)

22. Surat melakukan studi pelacakan

Nomor : Nomor*/A/Prodi(TK,HT,AN,AK)*/POL.NSC/Bulan(Romawi)*/Tahun(YY)*

Lamp. : 1 Lembar

Hal : Permohonan Melakukan Studi Pelacakan dan Studi Kepuasan.

Kepada Yth ,
Direktur Politeknik NSC
Di
Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan diadakannya kegiatan evaluasi kurikulum program studiuntuk membuat kurikulum baru yang menciptakan lulusan sesuai visi dan misi Politeknik, perundang – undangan, dan sesuai dengan keinginan pemangku kepentingan internal dan eksternal yang terbaru, maka kami ketua program studi mengajukan permohonan untuk melakukan studi pelacakan alumni dan studi kepuasan pemakai jasa alumni.

Hasil studi pelacakan dan studi kepuasaanakan dijadikan sebagai bahan pertimbangan untuk penyusunan kurikulum baru. Dengan pertimbangan pentingnya hasil studi pelacakan dan studi kepuasan untuk pengembangan kurikulum maka sekiranya kegiatan tersebut dapat segera dilaksanakan.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya yang baik kami mengucapkan terimakasih.

Surabaya ,hari(dd)*Bulan (ejaan)*tahun (yyyy)*
Menyetujui,

(.....).
Ka. Prodi

(.....).
Direktur.

Tanggal	Nama	Jabatan	TTD
		Ka. BKK	
		Asdir 1	

* diisi sesuai keadaan sekarang

23. Surat tugas studi pelacakan

SURAT TUGAS

Nomor*/A/Prodi(TK,HT,AN,AK)*/POL.NSC/Bulan(Romawi)*/Tahun(YY)*

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :(Lengkap dengan tittle)

Jabatan : Direktur Politeknik NSC Surabaya

Dengan ini memberi tugas kepada :

Nama :(Lengkap dengan tittle)

Jabatan : Kepala Pusat Layanan Karir (PLK)

Untuk melakukan studi pelacakan kepada alumni paling lama 5 tahun dan studi kepuasan pemakai jasa alumni. Harap hasil studi pelacakan dan studi kepuasan diserahkan kepada Ka. Prodi sesegera mungkin atau paling lambat 3 bulan dari surat tugas ini diberlakukan.

Demikian surat tugas ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya ,hari(dd)*Bulan (ejaan)*tahun (yyyy)*

(.....).
Direktur.

* diisi sesuai keadaan sekarang

24. Kuesioner Pengguna Alumni

**PERSEPSI PENGGUNA (USER)
TERHADAP LULUSAN POLITEKNIK NSC SURABAYA**

Dengan hormat,

Guna mengembangkan relevansi dan kualitas lulusan dari Politeknik NSC Surabaya dengan tujuan memberikan kontribusi dalam jangka pendek untuk menyediakan lulusan yang terampil bagi dunia industri maupun kontribusi dalam jangka panjang untuk memperkuat kontribusinya menjadi pusat pendidikan yang menghasilkan tenaga ahli profesional. Dalam rangka memenuhi hal tersebut, mohon kesediaan Bapak/ Ibu untuk meluangkan waktu sejenak mengisi kuesioner berikut. Atas perkenaan dan kerjasama Bapak/ Ibu kami sampaikan terima kasih.

Catatan :

Kuesioner yang sudah selesai diisi mohon di fax ke 031-5323952 atau dimasukkan ke dalam amplop dan akan diambil oleh tim Politeknik NSC di instansi/ perusahaan Bapak/Ibu.

DATA INSTANSI DAN RESPONDEN

1. Nama Responden :
2. Jabatan :
3. Nama Istansi :
4. Alamat Instansi :
5. Jumlah Alumni Politeknik NSC Surabaya Yang bekerja di instansi ini
 - 1) Administrasi Niaga : ____ Orang
 - 2) Teknik Komputer : ____ Orang
 - 3) Perhotelan : ____ Orang
 - 4) Akuntansi : ____ Orang
6. Posisi Alumni Politeknik NSC Surabaya:

Nama	Posisi	Lama Bekerja

A. KOMPETENSI ALUMNI POLITEKNIK NSC SURABAYA

Pernyataan berikut digunakan untuk mengetahui kompetensi alumni Politeknik NSC Surabaya yang bekerja di instansi Bapak/Ibu. Mohon **Memberikan Tanda silang (X)** pada angka yang paling sesuai!

No	KOMPETENSI ALUMNI	PILIHAN JAWABAN			
		Kurang 1	Cukup 2	Baik 3	Sangat Baik 4
1	Integritas (Satunya kata dan tindakan, baik etika maupun moral).	①	②	③	④
2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (kompetensi utama).	①	②	③	④
3	Bahasa Inggris.	①	②	③	④
4	Penggunaan teknologi informasi.	①	②	③	④
5	Komunikasi (lisan dan tertulis).	①	②	③	④
6	Kerjasama Tim.	①	②	③	④
7	Pengembangan diri.	①	②	③	④
8	Adaptasi ketika menghadapi tugas atau pekerjaan baru.	①	②	③	④
9	Manajerial.	①	②	③	④
10	Menyelesaikan pekerjaan (kemampuan teknis).	①	②	③	④
11	Komitmen terhadap pekerjaan atau organisasi.	①	②	③	④
12	Kemampuan berkreasi dan inovasi.	①	②	③	④
13	Motivasi mengembangkan karier.	①	②	③	④
14	Kepribadian.	①	②	③	④
15	Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku.	①	②	③	④
16	Mengendalikan diri dalam berbagai situasi dan kondisi.	①	②	③	④
17	Kemampuan menyampaikan pendapat.	①	②	③	④
18	Kemampuan menerima kritik, saran, dan pendapat orang lain.	①	②	③	④
19	Mengenal dengan baik rekan kerja dan atasan/bawahan.	①	②	③	④
20	Mudah bergaul di kalangan sejawat, karyawan, dan mahasiswa.	①	②	③	④
21	Toleransi terhadap keberagaman karyawan.	①	②	③	④

Surabaya,

 Nama terang, tanda tangan, & stempel perusahaan

**KUESIONER UNTUK LULUSAN/ALUMNI (TRACER STUDY)
POLITEKNIK NSC SURABAYA**

Dengan Hormat,

Tracer study (penelusuran alumni) ini dilaksanakan dalam rangka meningkatkan relevansi pendidikan di **Politeknik NSC Surabaya** sesuai dengan tuntutan pasar kerja (dunia usaha dan industri), perkembangan ilmu dan teknologi, serta keinginan untuk mengevaluasi kurikulum guna meningkatkan kualitas proses pendidikan. Untuk memperoleh data dan informasi yang diperlukan kami mohon partisipasi dan kesediaan Saudara untuk meluangkan waktu mengisi kuesioner berikut.

Beri tanda Chek (✓) pada kotak yang disediakan dan atau diisi sesuai permintaan.

1. IDENTITAS DAN LATAR BELAKANG RESPONDEN

1.1 Nama (lengkap dan gelar) :
 Jenis Kelamin : Laki Perempuan
 Bulan/Th Lulus dari Politeknik NSC Surabaya :

1.2 Alamat rumah :
 Jalan
 KecKab/Kota.....
 Provinsi
 Telp HP

1.3 Tempat kerja saat ini :

1.4 Mulai bekerja pertama kali (Bulan/Tahun) :

1.5 Alamat tempat kerja :
 Jalan
 KecKab/Kota.....
 Provinsi
 Telp Fax
 e-mail
 HP.....

1.6 Pendidikan orang tua :
 Ayah :
 Ibu :

1.7 Pekerjaan orang tua :
 Ayah :
 Ibu :

2. Kondisi Studi

2.1 Tuliskan riwayat pendidikan Saudara sesuai dengan pernyataan berikut:

NO	JENJANG PENDIDIKAN	NAMA LEMBAGA/INSTITUSI	TAHUN MASUK	TAHUN TAMAT
1	SEKOLAH DASAR			

2	SEKOLAH MENENGAH PERTAMA			
3	SEKOLAH LANJUTAN ATAS			
4	DIPLOMA 1			
5	DIPLOMA 3			
6	SARJANA			

2.2 Tuliskan bidang studi dan bidang keahlian Anda sesuai dengan pernyataan berikut:

JENJANG PENDIDIKAN	BIDANG STUDI	BIDANG KEAHLIAN	IPK
DIPLOMA 1			
DIPLOMA 3			
SARJANA			
PASCASARJANA			

3. Pencarian Kerja dan Masa Transisi Sebelum Bekerja

3.1 Apakah Saudara saat ini sudah atau pernah bekerja ?

Sudah/pernah (lanjutkan ke 3.3) Belum

3.2 Apabila belum, mohon diberi keterangan/alasan, karena

.....

3.3 Apakah Saudara secara aktif mencari informasi untuk mendapatkan pekerjaan pertama setelah lulus ?

Ya Tidak

3.4 Dari mana Saudara mendapat informasi tentang pekerjaan tersebut ?

Program studi/jurusan Media elektronik Organisasi alumni
 Dosen Kenalan Media cetak
 Bursa Kerja Khusus NSC Sumber lain (sebutkan) :

3.5 Bagaimana cara Saudara mendapat pekerjaan pertama kali ?

Melalui tes/seleksi Mendapat tawaran
 Rekomendasi Sumber lain (sebutkan) :

3.6 Apakah Saudara segera mencari pekerjaan sebelum/setelah lulus ?

Ya Tidak

3.7 Apabila jawaban tidak, berikan alasannya

.....

3.8 Bila ya, berapa lama menunggu untuk mendapatkan pekerjaan pertama kali ? bulan

Telah bekerja sebelum lulus 3 – 6 bulan 12 – 24 bulan
 Kurang dari 3 bulan 6 – 12 bulan > 24 bulan

3.9 Dimana pertama kali Saudara bekerja ?

Pemerintah/PNS Perusahaan Swasta
 Wirausaha Lainnya, Sebutkan.....

3.10 Berapa IPK standar yang dibutuhkan di tempat perusahaan/instansi Saudara bekerja ?

- 2,00 – 2,50 3,01 – 3,50
 2,51 – 3,00 3,51 – 4,00

3.11 Se jauh mana perusahaan / instansi tempat Saudara bekerja membutuhkan kemampuan berbahasa Inggris?

- Sangat membutuhkan Kurang Membutuhkan
 Membutuhkan Tidak Membutuhkan

Tuliskan Score TOEFL Saudara jika ada ?

3.12 Apakah kompetensi lulusan Program Studi Saudara sudah sesuai dengan permintaan pasar kerja di perusahaan/instansi Saudara bekerja ?

- Sangat sesuai Kurang sesuai
 Sesuai Tidak sesuai

3.13 Apakah Saudara puas dengan keahlian teknis yang diperoleh dari Politeknik NSC Surabaya untuk melaksanakan pekerjaan sekarang ?

- Sangat Memuaskan Kurang Memuaskan
 Memuaskan Tidak Memuaskan

3.14 Berapa nilai gaji pertama Saudara bekerja ?

- Rp. 600.000,00 – Rp. 1.050.000,00 Rp. 1.501.000,00 – Rp. 2.000.000,00
 Rp. 1.051.000,00 – Rp. 1.500.000,00 Rp. 2.001.000,00 – Rp. 2.500.000,00

4. Periode Pelatihan atau Training Setelah Lulus

4.1 Apakah Saudara pernah mengikuti pelatihan/*training* setelah lulus ?

a Tidak, alasannya

(Bila tidak lanjut ke P5)

b Ya, sebutkan mulai dari yang terpenting dan lamanya

- 1 3
2 4

4.2 Sebutkan alasan mengapa pelatihan tersebut dianggap penting?

.....

4.3 Siapakah yang menyelenggarakan pelatihan/*training* tersebut? (boleh lebih dari satu)

- Institusi pemerintah Swasta Institusi tempat kerja Lainnya

4.4 Sebutkan tujuan utama mengikuti pelatihan tersebut?

- Menambah pengetahuan Memperoleh ketrampilan Lainnya.....

4.5 Topik apa saja yang anda peroleh dalam pelatihan tersebut

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Pengetahuan baru dalam bidang sains dan teknologi | <input type="checkbox"/> Kompetensi dalam administrasi bisnis |
| <input type="checkbox"/> Pengetahuan antar bidang dari berbagai disiplin ilmu | <input type="checkbox"/> Kompetensi manajemen dan kepemimpinan |
| <input type="checkbox"/> Kompetensi metodologis | <input type="checkbox"/> Hukum dan peraturan |
| <input type="checkbox"/> Ketrampilan yang bersifat manual | <input type="checkbox"/> Ketrampilan komunikasi lisan/tulisan |
| <input type="checkbox"/> Kemampuan berbahasa asing | <input type="checkbox"/> Ketrampilan presentasi lisan/tulisan |
| <input type="checkbox"/> Ketrampilan komputer | <input type="checkbox"/> Hubungan dengan pelanggan |
| <input type="checkbox"/> Sosial-politik dan kebijakan | <input type="checkbox"/> Lainnya, sebutkan..... |

4.6 Berapa kali Anda mengikuti pelatihan ?kali

(Bagi alumni yang belum bekerja lanjutkan ke P 8.1)

5. Situasi pekerjaan

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kepemimpinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kedewasaan/Kematangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kemampuan presentasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Manajemen waktu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Negosiasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kemampuan beradaptasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kemampuan berbahasa asing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Berpikir kritis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Keterampilan komunikasi tertulis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Toleransi dan menghargai pendapat orang lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6.2 Berikan tanda silang (X) untuk jawaban yang Saudara pilih! Seberapa penting karakteristik pekerjaan berikut ini untuk anda secara pribadi (A) maupun profesi anda sekarang (B)? Jawaban 1 sampai dengan 5 menunjukkan **sangat tidak penting** sampai dengan **sangat penting**.

1	2	3	4	5
Sangat Tidak Penting	Tidak Penting	Cukup Penting	Penting	Sangat Penting

Karakteristik pekerjaan
pekerjaan

Secara pribadi (A)

1	2	3	4	5	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kemandirian kerja yang tinggi
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kesempatan memperoleh wawasan keilmuan
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tugas yang teratur dan jelas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kemungkinan untuk menggunakan pengetahuan dan ketrampilan
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jaminan kerja
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Status dan pengakuan sosial
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kesempatan untuk menggunakan ide
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lingkungan sosial yang baik

1	2	3	4	5	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Penghasilan tinggi
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kesempatan mempunyai pengaruh
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tugas yang menantang
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prospek yang bagus
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cukup waktu beraktifitas yang menyenangkan
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tugas mengkoordinasi dan mengelola
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kemungkinan bekerja dalam tim
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kesempatan untuk mengerjakan sesuatu yang bermanfaat bagi masyarakat

Karakteristik

secara profesi (B)

1	2	3	4	5	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kemandirian kerja yang tinggi
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kesempatan memperoleh wawasan keilmuan
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tugas yang teratur dan jelas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kemungkinan untuk menggunakan pengetahuan dan ketrampilan
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jaminan kerja
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Status dan pengakuan sosial
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kesempatan untuk menggunakan ide
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lingkungan sosial yang baik

1	2	3	4	5	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Penghasilan tinggi
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kesempatan mempunyai pengaruh
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tugas yang menantang
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prospek yang bagus
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cukup waktu beraktifitas yang menyenangkan
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tugas mengkoordinasi dan mengelola
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kemungkinan bekerja dalam tim
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kesempatan untuk mengerjakan sesuatu yang bermanfaat bagi masyarakat

7. Pelatihan atau Training Profesional Lanjutan

7.1 Apakah Saudara telah mengikuti pendidikan dan pelatihan lanjut yang dibutuhkan untuk memperoleh atau menjaga kualifikasi profesi sejak lulus?

- a. Tidak (lanjut ke P.7.6)
- b. Ya, sebutkan mulai dari yang terpenting dan lamanya
 - 1..... (lama :.....)
 - 2..... (lama :.....)
 - 3..... (lama :.....)
 - 4..... (lama :.....)

7.2 Sebutkan alasan mengapa pendidikan atau pelatihan tersebut dianggap penting?

.....

.....

.....

.....

7.3 Siapakah yang menyelenggarakan pendidikan/pelatihan tambahan tersebut? (boleh lebih dari satu)

- Institusi pemerintah Swasta Institusi tempat kerja Lainnya

7.4 Sebutkan tujuan utama mengikuti pendidikan/pelatihan tersebut?

- Meningkatkan karir/promosi Memperoleh ketrampilan
 Menambah pengetahuan Lainnya.....

7.5 Topik apa saja dalam pendidikan/pelatihan yang mendukung karir dan kedudukan Saudara?

.....
.....
.....
.....

7.6 Berapa kali mengikuti pertemuan profesional yang terkait dengan pekerjaan Saudara ? kali

8. Komentar Terkait dengan Perkuliahan di Politeknik NSC Surabaya

8.1 Menurut Saudara apakah ilmu yang Saudara peroleh bermanfaat untuk mempersiapkan diri untuk mendapatkan pekerjaan?

- Sangat Tidak Bermanfaat Tidak bermanfaat Bermanfaat Sangat Bermanfaat

8.2 Menurut Saudara apakah ilmu yang Saudara peroleh bermanfaat untuk meningkatkan karier dalam bekerja?

- Sangat Tidak Bermanfaat Tidak bermanfaat Bermanfaat Sangat Bermanfaat

8.3 Menurut Saudara apakah ilmu yang Saudara peroleh bermanfaat untuk mempersiapkan diri untuk menjalani kehidupan?

- Sangat Tidak Bermanfaat Tidak bermanfaat Bermanfaat Sangat Bermanfaat

8.4 Menurut Saudara apakah ilmu yang Saudara peroleh bermanfaat untuk meningkatkan status sosial?

- Sangat Tidak Bermanfaat Tidak bermanfaat Bermanfaat Sangat Bermanfaat

8.5 Bagaimana kegunaan ilmu yang diperoleh selama kuliah dalam pekerjaan Saudara saat ini?

- Sangat Tidak Berguna Tidak berguna Berguna Sangat Berguna

8.6 Bagaimana kesesuaian antara pekerjaan dengan jenjang pendidikan Saudara?

- Sangat Tidak Sesuai Tidak sesuai Sesuai Sangat Sesuai

8.7 Bagaimana kegunaan ketrampilan yang diperoleh selama kuliah dalam pekerjaan Saudara saat ini?

- Sangat Tidak Berguna Tidak berguna Berguna Sangat Berguna

8.8 Bagaimana perbedaan ketrampilan yang Saudara miliki pada saat lulus dan sekarang?

- Tidak ada Sedikit Cukup Banyak

8.9 Mohon saran/komentar Saudara untuk pengembangan dan peningkatan mutu pendidikan di Politeknik NSC Surabaya

.....
.....
.....

8.10 Mohon saran Saudara untuk pengembangan diri mahasiswa di Politeknik NSC Surabaya

.....
.....
.....

8.11 Mohon saran Saudara untuk meningkatkan atmosfer akademik di Politeknik NSC Surabaya

.....
.....

.....
.....
.....

8.12 Mohon saran Saudara untuk meningkatkan profesionalitas dan kompetensi lulusan Politeknik NSC Surabaya

.....
.....
.....
.....

8.13 Mohon saran Saudara untuk perbaikan kurikulum dan silabus mata kuliah yang diperlukan dalam peningkatan mutu pendidikan di Politeknik NSC Surabaya

.....
.....
.....
.....
.....

8.14 Mohon saran Saudara agar lulusan Politeknik NSC Surabaya mampu dan cepat masuk dunia kerja ?

.....
.....
.....
.....
.....

8.15 Sebutkan beberapa mata kuliah yang dibutuhkan untuk bekerja di perusahaan/instansi Saudara bekerja bagi lulusan D3/D4 (sesuai dengan program studi Saudara) ?

.....
.....
.....
.....
.....

Terima kasih atas bantuan dan kepedulian Saudara terhadap tugas Politeknik NSC Surabaya sebagai institusi yang bertanggung jawab dalam menyiapkan calon sarjana muda yang unggul, mandiri, dan berbudaya

26. Surat serah terima pelacakan alumni

SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : (lengkap dengan title).

Jabatan : Kepala Pusat layanan Karir (PLK).

Dengan ini menyerahkan hasil studi pelacakan alumni Politeknik NSC antara tahun YYYY* hingga tahun YYYY* dan studi kepuasan pemakai jasa alumni kepada:

N a m a : (lengkap dengan title)

Jabatan : Kepala Program Studi

Untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Terimakasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Surabaya, tgl(dd) bln(ejaan)
thn(yyyy)*

(.....)
Kepala PLK

(.....)
Kepala Program Studi.....

27. Surat Permohonan Penyusunan Tim Evaluasi Kurikulum

Nomor :
Nomor*/A/Prodi(TK,HT,AN,AK)*/POL.NSC/Bulan(Romawi)*/Tahun(YY)*
Lamp. : 1 Lembar
Hal : Permohonan Pembentukan Tim Evaluasi Kurikulum.

Kepada Yth ,
Direktur Politeknik NSC
Di
Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan kegiatan evaluasi kurikulum program studi Untuk menghasilkan kurikulum baru yang menciptakan lulusan sesuai visi dan misi Politeknik, perundang – undangan, dan sesuai dengan keinginan pemangku kepentingan internal dan eksternal, maka kami ketua program studi mengajukan pembentukan tim evaluasi kurikulum. Susunan tim evaluasi kurikulum seperti yang terlampir.

Tim evaluasi kurikulum terdiri dari seluruh dosen tetap yayasan program studi.....dan 2 orang dari pemangku kepentingan eksternal, untuk lebih lengkapnya susunan tim evaluasi kurikulum bisa dilihat pada lampiran. Tim evaluasi kurikulum nantinya bertugas untuk :

1. Merancang profil lulusan
2. Merancang kompetensi lulusan
3. Merancang elemen lulusan
4. Menyusun kurikulum baru
5. Menyusun silabus

Tim evaluasi kurikulum bertugas sampai semua tugas terselesaikan atau dengan waktu maksimal 6 bulan dari pembentukan.Setelah itu, tim evaluasi kurikulum akan dibubarkan.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya yang baik kami mengucapkan terimakasih.

Surabaya ,hari(dd)*Bulan (ejaan)*tahun
(yyyy)*
Menyetujui,

(.....).
Ka. Prodi

(.....).
Direktur.

Tanggal	Nama	Jabatan	TTD
		Asdir 1	

* diisi sesuai keadaan sekarang

28. Surat Keputusan Tim Evaluasi Kurikulum

SURAT KEPUTUSAN

DIREKTUR POLITEKNIK NSC SURABAYA

Nomor :Nomor*/SK.DIR/POL.NSC/Bulan (Romawi)*/Tahun (YYYY)*

Tentang

**PEMBENTUKAN TIMEVALUASI KURIKULUM
POLITEKNIK NSC SURABAYA**

Direktur Politeknik NSC Surabaya, setelah:

- MENIMBANG** : 1. Sehubungan dengan akan diadakannya perubahan kurikulum pendidikan Politeknik NSC Surabaya tahun akademik YYYY/YYYY*, maka dipandang perlu untuk membentuk Tim Evaluasi Kurikulum Politeknik NSC Surabaya.
4. Bahwa saudara-saudari yang namanya terlampir pada Surat Keputusan ini dipandang cakap dan mampu mengemban tugas sebagai Tim Evaluasi Kurikulum Politeknik NSC Surabaya.
5. Bahwa untuk keperluan tersebut dipandang perlu untuk menerbitkan Surat Keputusan.

- MENGINGAT** : 1. UU No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
5. PP No. 66 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
6. KepmenDikbud R.I. No. 0339/U/1994 tentang Ketentuan Pokok Penyelenggaraan Perguruan Tinggi Swasta.
7. SuratKopertis VII Jatim No. 2293/D/T/K-VII/2009 tentang perpanjangan ijin penyelenggaraan program studi Teknik Komputer, diploma tiga pada Politeknik NSC Surabaya.
8. Surat Kopertis VII Jatim No. 2294/D/T/K-VII/2009 tentang perpanjangan ijin penyelenggaraan program studi Akuntansi, diploma tiga pada Politeknik NSC Surabaya.
9. Surat Kopertis VII Jatim No. 3396/D/T/K-VII/2009 tentang perpanjangan ijin penyelenggaraan program studi Administrasi Niaga, diploma tiga pada Politeknik NSC Surabaya.
10. Surat Kopertis VII Jatim No. 7504/D/T/K-VII/2011 tentang perpanjangan ijin program studi Perhotelan jenjang D-3 di Politeknik NSC Surabaya *.
11. Statuta Politeknik NSC Surabaya.

MEMPERHATIKAN : Hasil rapat dan usulan dari stakeholder tanggal *

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN** : 1. Mengangkat Saudara-saudari yang namanya terlampir pada Surat Keputusan ini sebagai Tim Evaluasi Kurikulum Politeknik NSC Surabaya.
2. Segala biaya yang timbul dalam Tim Evaluasi Kurikulum Politeknik

NSC Surabaya dibebankan pada Politeknik NSC Surabaya.

3. Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan diadakan perbaikan seperlunya jika ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di Surabaya

Pada Tanggal tgl(dd)bln(ejaan) thn(yyyy)*

Direktur,

(.....)

Tembusan :

Pengurus Yayasan Pendidikan Fajar Enesce
Masing-masing yang bersangkutan
Arsip

Lampiran Surat Keputusan Direktur Politeknik NSC Surabaya

Nomor : Nomor*/SK.DIR/POL.NSC/Bulan(Romawi)*/tahun(yyyy)*
Tanggal : tanggal(dd) bulan(ejaan) tahun (yyyy)*
Tentang : Pembentukan Tim Evaluasi Kurikulum Politeknik NSC Surabaya

**SUSUNAN ANGGOTA TIM EVALUASI KURIKULUM
POLITEKNIK NSC SURABAYA**

Prodi

Ketua :
Nama :
Jabatan Fungsional :
Anggota : 1. Nama :
Institusi :
Jabatan :
2. Nama :
Institusi :
Jabatan :
3. Nama :
Institusi :
Jabatan :
4. Nama :
Institusi :
Jabatan :

Ditetapkan di : Surabaya
Padatanggal : tgl(dd) bln (ejaan) thn
(yyyy)*
Direktur,

(.....)

29. Form pendaftaran remidi

**FORM PENDAFTARAN MAHASISWA UJIAN REMIDI
SEMESTER.....TH AKADEMIK
POLITEKNIK NSC SURABAYA**

NO	NAMA MAHASISWA	PRODI	SEM	MATA KULIAH	NAMA DOSEN
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

NB: * Diisi dengan GANJIL atau GENAP
** Diisi dengan Tahun Akademik
berjalan

30. Absensi Mahasiswa

ABSENSI MAHASISWA
(sesuai kebutuhan)
Program Studi.....
POLITEKNIK NSC SURABAYA

NO	NIM	NAMA	TANGGAL			
			I	II	III	IV
			Tgl :	Tgl :	Tgl :	Ujian
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
Jumlah Mahasiswa Hadir						
Tanda Tangan Ketua Kelas						
Tanda Tangan Dosen						
Tanda Tangan BAK						

31. Surat penunjukan dosen pengajar

Nomor :
Nomor*/B/Prodi(TK,HT,AN,AK)*/POL.NSC/Bulan(Romawi)*/Tahun(YY)*
Lamp : 1 Lembar
Hal : Penunjukan Dosen Pengajar Pembimbingan Khusus

Kepada Yth ,
Direktur Politeknik NSC
Di
Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan diadakannya kegiatan pembimbingan khusus bagi mahasiswa yang masih memiliki nilai kurang dari C, dengan keterangan sebagai berikut

No	Nama	NIM	Mata Kuliah	Nilai Akhir

Maka kami Ka. Prodi mengharapkan bantuan kepada :

No	Nama	Mata Kuliah Yang Diampu

Untuk mengajar mata kuliah sesuai bidang keahliannya dengan tempat dan waktu sesuai kesepakatan.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya yang baik kami mengucapkan terima kasih.

Surabaya , hari(dd)* Bulan (ejaan)* tahun (yyyy)*

Menyetujui,

(.....).
Ka. Prodi

(.....).
Direktur

Tanggal	Nama	Jabatan	TTD
		Ka. BAAK	
		Asdir 1	

* diisi sesuai keadaan sekarang

Jadwal Perkuliahan

No	Pertemuan Ke -	Tanggal	Jam
1	I		
2	II		
3	III		
4	UJIAN		

Surabaya,

(.....)
Ka. BAAK

32. Jurnal pengajaran

JURNAL PENGAJARAN
.....(Sesuai kebutuhan)
Program Studi.....
POLITEKNIK NSC SURABAYA

Mata Kuliah : _____

TEMU	TANGGAL	MATERI	POKOK	KETERANGAN	TTD
KE			BAHASAN / SUB		DOSEN
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					

33. Surat Keterangan Pembuatan Ijazah

Nomor: Nomor*/A/BAAK/POL.NSC/Bulan(Romawi)*/Tahun(YY)*

Hal : Surat Keterangan Pembuatan Ijazah

Kepada Yth ,
Direktur Politeknik NSC
Di
Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan mahasiswa yang telah menyelesaikan kewajiban sebagai mahasiswa di Politeknik NSC, maka Politeknik NSC akan menerbitkan ijazah mahasiswa berdasarkan capaian dari mahasiswa yang bersangkutan. Kami dari Unit BAAK telah membuat rancangan ijazah untuk tiap – tiap lulusan. Dalam pembuatan Ijazah kami telah mengacu pada :

1. Ijazah SMA / SMK darilulusan
2. Tanggal Yudisium mahasiswa
3. Surat Keputusan (SK) yang terkait status institusi dan prodi
4. Keputusan Dirjen Pendidikan Tinggi No 08/DIKTI/Kep/2002
5. Standar Pembuatan Ijazah

Sekiranya ada kesalahan pada penulisan / pengetikan ijazah kami dari unit BAAK siap merevisinya.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya yang baik kami mengucapkan terimakasih.

Surabaya ,hari(dd)*Bulan (ejaan)*tahun (yyyy)*
Menyetujui,

(.....).
Ka. BAAK

(.....).
Direktur.

Tanggal	Nama	Jabatan	TTD
		Ka. Prodi	
		Asdir 1	

* diisi sesuai keadaan sekarang

34. Form Pengambilan Ijazah



FORM PENGAMBILAN IJAZAH PRODI.....
POLITEKNIK NSC SURABAYA

Nama :

NPM :

Program : Program Studi :

NO	SYARAT - SYARAT	TGL.	PENGESAHAN	KET.
1.	Menyelesaikan Adm. Akademik : a. Menyelesaikan kewajiban yg dibebankan program studi dan diikuti dengan ketentuan yg berlaku serta dinyatakan lulus.		Ketua Program Studi (Nama Terang & Stempel)	
2.	a. Telah menyerahkan sumbangan buku b. Telah menyerahkan Laporan OJT c. Telah menyerahkan TA (Hard Copy & Soft Copy)		Ketua Program Studi (Nama Terang & Stempel)	
3.	Bebas Administrasi Keuangan		Bagian Keuangan (Nama Terang & Stempel)	
4.	Bebas Pinjaman Buku Perpustakaan		Petugas Perpustakaan (Nama Terang & Stempel)	
5.	Pengambilan Perlengkapan WISUDA (TOGA lengkap, Undangan, Nomor Kursi)		Petugas (Nama Terang & Stempel)	
6.	Pengembalian TOGA		Petugas (Nama Terang & Stempel)	
7.	Tenda Terima Penyerahan Ijazah dengan Transkrip Nilai dan Piagam		Mahasiswa (Nama Terang & Stempel)	

Catatan: Form ini tidak boleh hilang, harus dibawa pada saat pengambilan ijazah dengan tanda tangan pengesahan lengkap.

35. Surat tanda terima ijazah

SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : (lengkap dengan title)

Jabatan : Kepala BAUK

Dengan ini menyerahkan **ijazah dan atau transkrip nilai*** kepada :

N a m a : (lengkap dengan title)

NIM :

Program Studi :

Karena yang bersangkutan telah menyelesaikan semua kewajiban akademik dan administrasi keuangan di Politeknik NSC.

Terimakasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Alumni

Surabaya, tgl(dd) bln(ejaan) thn(yyyy)*
Ka. BAUK,

(.....)

(.....)

* Ditulis sesuai keadaan / kebutuhan

36. Form Transkrip Nilai

TRANSKRIP NILAI

Nomor Seri : **XXX/POLTEK.NSC/XX.D3/XXXX**
 Nama : **XXXXX XXXXXXXXXXXX**
 Tempat, Tanggal Lahir : **XXXXX, XX XXXXX XXXX**
 Nomor Induk Mahasiswa : **XX.XX.XXXX**

Tahun Masuk : **XXXX**
 Program Pendidikan : **Diploma Tiga (D3)**
 Program Studi : **XXXX XXXXX**
 Tanggal Kelulusan : **XX XXXXXX XXXX**

No	NAMA MATA KULIAH	SKS	N	SKS(N)	No	NAMA MATA KULIAH	SKS
A	MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK)				D	MATA KULIAH PERILAKU BERKARYA (MPB)	
1	Pendidikan Agama				1	XXXXXXXXXXXXXX	
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan				2	XXXXXXXXXXXXXX	
3	Bahasa Indonesia				3	XXXXXXXXXXXXXX	
					4	XXXXXXXXXXXXXX	
B	MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETRAMPILAN (MKK)				5	XXXXXXXXXXXXXX	
1	XXXXXXXXXXXXXX				6	XXXXXXXXXXXXXX	
2	XXXXXXXXXXXXXX				7	XXXXXXXXXXXXXX	
3	XXXXXXXXXXXXXX				8	XXXXXXXXXXXXXX	
4	XXXXXXXXXXXXXX				9	XXXXXXXXXXXXXX	
5	XXXXXXXXXXXXXX				E	MATA KULIAH BERKEHIDUPAN BERMASYARAKAT (MBB)	
6	XXXXXXXXXXXXXX				1	Etika Profesi	
7	XXXXXXXXXXXXXX				2	Interpersonal Skill	
8	XXXXXXXXXXXXXX				3	Praktik Kerja Lapangan-1	
9	XXXXXXXXXXXXXX				4	Praktik Kerja Lapangan-2	
10	XXXXXXXXXXXXXX				5	Tugas Akhir	
11	XXXXXXXXXXXXXX						
12	XXXXXXXXXXXXXX						
13	XXXXXXXXXXXXXX						

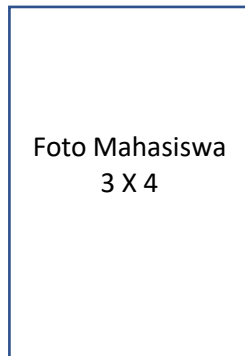
14	XXXXXXXXXXXX					
15	XXXXXXXXXXXX					
16	XXXXXXXXXXXX					
C	MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB)					
1	XXXXXXXXXXXX					
2	XXXXXXXXXXXX					
3	XXXXXXXXXXXX					
4	XXXXXXXXXXXX					
5	XXXXXXXXXXXX					
6	XXXXXXXXXXXX					
7	XXXXXXXXXXXX					
8	XXXXXXXXXXXX					
9	XXXXXXXXXXXX					

Judul Tugas Akhir = XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Jumlah SKS = 0
 Jumlah SKS(N) = 0
 Indeks Prestasi Kumulatif = #####
 Predikat Kelulusan = #####

Asisten Direktur Bidang Akademik

Nama Lengkap dan Gelar



EKUIVALENSI NILAI / N :

A = 4
 D = 1

B = 3

C = 2

Surabaya, XX XXXXXXX XXXX

Direktur

Nama Lengkap dan Gelar

39. Form ketersediaan bahan ajar

Ketersediaan Bahan Ajar

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS			Bahan ajar
			T	P	TOTAL	
SEMESTER.....						
TOTAL SKS						
SEMESTER.....						
TOTAL SKS						
SEMESTER III						
TOTAL SKS						
SEMESTER IV						

