

Daftar Isi

<i>Kata Pengantar</i>	vii
<i>Ucapan Terima kasih</i>	xvii
Bab 1 Pendahuluan	1
<i>Key Result Indicator</i> (KRI)	2
<i>Performance Indicator</i> dan <i>Result Indicator</i>	3
<i>Key Performance Indicator</i> (KPI)	4
Model Manajemen yang Berdampak Kuat pada KPI	17
Definisi	25
Catatan	28
Bab 2 Fondasi Penerapan <i>Key Performance Indicator</i>	29
Empat Fondasi untuk Mengarahkan Pengembangan dan Penggunaan KPI	30
Mendefinisikan Visi, Misi, dan Strategi	38
Catatan	39
Bab 3 Mengembangkan dan Menggunakan KPI: Model 12 Langkah	41
Langkah 1: Komitmen Tim Manajemen Senior	43
Langkah 2: Menetapkan Tim Proyek KPI	51
Langkah 3: Menetapkan Budaya dan Proses “Lakukan Saja”	56
Langkah 4: Menyusun Strategi Pengembangan KPI Holistik	61
Langkah 5: Sosialisasi Sistem KPI kepada Semua Karyawan	67
Langkah 6: Mengidentifikasi <i>Critical Success Factor</i> Organisasi	72
Langkah 7: Mengarsip Ukuran Kinerja di Pangkalan Data	73
Langkah 8: Menyeleksi Ukuran Kinerja Tingkat Tim	76
Langkah 9: Memilih KPI Organisasi	84

Langkah 10: Mengembangkan Kerangka Pelaporan pada Semua Tingkatan	86
Langkah 11: Memfasilitasi Penggunaan KPI	93
Langkah 12: Menyaring KPI untuk Menjaga Relevansinya	98
Catatan	102
Bab 4 Perangkat Tim KPI	103
Menggunakan Perangkat Ini	104
Lembar Kerja Langkah 1: Komitmen Tim Manajemen Senior	104
Lembar Kerja Langkah 2: Menetapkan Tim KPI	111
Lembar Kerja Langkah 3: Menetapkan Budaya dan Proses “Kerjakan Saja”	114
Lembar Kerja Langkah 4: Menyiapkan Strategi Pengembangan KPI Holistik	117
Lembar Kerja Langkah 5: Sosialisasi Sistem KPI Kepada Semua Karyawan	120
Lembar Kerja Langkah 6: Mengidentifikasi CSF Organisasi Keseluruhan	127
Lembar Kerja Langkah 7: Penyimpanan Secara Lengkap Ukuran dalam <i>Database</i>	127
Lembar Kerja Langkah 8 : Menyeleksi Ukuran Kinerja Tim	127
Lembar Kerja Langkah 9: Menyeleksi KPI Organisasi	136
Lembar Kerja Langkah 10: Mengembangkan <i>Display</i> , Pelaporan, dan Peninjauan Ulang Kerangka Kerja pada Semua Level	138
Lembar Kerja Langkah 11: Memfasilitasi Penggunaan KPI	141
Lembar Kerja Langkah 12: Memperbaiki KPI untuk Menjaga Relevansinya	141
Bab 5 <i>Template</i> Pelaporan Ukuran Kinerja	149
Pelaporan <i>Key Result Indicator</i> dalam <i>Dashboard</i> untuk Dewan Direksi	149
Pelaporan Ukuran Kinerja untuk Manajemen	158

	Pelaporan Ukuran Kinerja kepada Staf	163
	Contoh-contoh Format Grafik	167
	Catatan	178
Bab 6	Perlengkapan Fasilitator	179
	Ingat Dasar-dasarnya	180
	Pertanyaan dan Jawaban KPI Pada Umumnya	181
Bab 7	Perlengkapan <i>Critical Success Factor</i>	193
	Keuntungan Memahami CSF Organisasi	194
	Faktor Keberhasilan Relevan	198
	Langkah 6: Mengidentifikasi CSF Organisasi	199
	Mencari CSF melalui Proses Pemetaan Hubungan	205
	Bagaimana Saya Mengatur Lokakarya CSF?	206
	Catatan	215
	Lampiran 7A: Di Mana Harus Mencari Faktor Keberhasilan?	216
	Lampiran 7B: Surat Undangan dari CEO	217
	Lampiran 7C: Daftar Periksa Perencanaan Lokakarya Faktor Keberhasilan	218
	Lampiran 7D: Instruksi Lokakarya	219
	Lampiran 7E: Matriks Faktor Keberhasilan	224
Bab 8	<i>Brainstorming</i> Ukuran Kinerja	231
Bab 9	Variasi Penerapan untuk Usaha Kecil dan Menengah serta Organisasi Nirlaba	233
	Perusahaan Kecil dan Menengah	233
	Organisasi Nirlaba	236
Bab 10	Pelajaran Implementasi	243
	Cara Menerapkan KPI dalam 16 Minggu	243
	Catatan	255
	<i>Penutup: Media Elektronik yang Tersedia untuk Anda</i>	257
	<i>Lampiran: Pangkalan Data Ukuran Kinerja</i>	259
